

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van Winterguard The Pride

Artikel 1. Definities.

Bestuur	Zie hiertoe de statuten (artikel 10)
Staffcoördinator	Hij/zij die, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de leiding heeft over de teamco's en de staffleden. De staffcoördinator heeft zitting in het bestuur.
Teamco	Hij/zij die, onder verantwoordelijkheid van de staffcoördinator, de leiding heeft over het stafteam binnen een bepaalde unit.
Stafflid	Hij/zij die onder verantwoordelijkheid van de teamco les geeft aan leden van een bepaalde unit binnen de vereniging.
Unit	Een groep leden die gezamenlijk traint, optreedt en eventueel deelneemt aan wedstrijden. De vereniging kan uit meerdere units bestaan.
Leden	Iedereen die een lidmaatschap is aangegaan bij de vereniging. Dat kan zijn via het schriftelijk registreren als lopend lid of begunstiger, alsmede het accepteren van het lidmaatschap vanuit de vereniging. Dit zijn ereleden, leden van verdienste en bestuursleden.
Lopend lid	Hij/zij die actief deelneemt in een unit. Dit kan een lid of aspirant-lid zijn, zoals vastgelegd in de statuten.

Artikel 2. Bestuur.

1. Het bestuur bestaat in overeenstemming met artikel 10 lid 1 van de statuten uit tenminste drie (3) en ten hoogste negen (9) meerderjarige personen.
2. Het bestuur vergadert tenminste vier (4) maal per jaar.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan zowel schriftelijk als mondeling gestemd worden. Indien het bestuur een even aantal leden heeft, zal indien de stemmen staken, een tweede stemmingsronde gehouden worden, waarbij de voorzitter zich onthoudt van stemming. Er wordt alleen gestemd indien twee derde deel van het bestuur aanwezig is.
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming periodiek af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.

Artikel 3. Teamco's en staffleden.

1. Teamco's en staffleden worden door het bestuur aangesteld op voordracht van de staffcoördinator.
2. Aan teamco's en staffleden kunnen reiskosten en/of onkosten vergoedingen worden uitbetaald. Dit gebeurt in overleg met de penningmeester.
3. Een teamco/stafflid staat nooit in dienstbetrekking tot de vereniging.
4. De leiding tijdens repetities berust bij de desbetreffende teamco. Degene die de leiding heeft tijdens een repetitie kan, in bijzondere gevallen, leden de deelname aan repetities geheel of gedeeltelijk ontzeggen. Hiervan dient op zo kort mogelijke termijn melding gemaakt te worden door desbetreffend teamco bij de staffcoördinator. De staffcoördinator informeert het bestuur welke vervolgens een dergelijke maatregel geheel of gedeeltelijk ongedaan kan maken.
5. Het is teamco's en staffleden toegestaan ook bij andere gelijksoortige verenigingen les te geven. Zij dienen hiervan melding te maken bij de staffcoördinator. Indien de staffcoördinator en/of bestuur van mening is dat een dergelijke situatie niet ten goede komt aan de vereniging kan hij/zij maatregelen treffen.

Artikel 4. Commissies.

1. Het bestuur kan voor het verrichten van een aantal taken commissies in het leven roepen.
2. De bevoegdheden van de commissies beperken zich uitsluitend tot het uitvoeren van de hen opgedragen taken. De commissies rapporteren aan het bestuur door middel van verslagen welke door het secretariaat worden gearhiveerd.
3. Er zijn in principe de navolgende vaste commissies:
 - a. Kascommissie
 - b. WK Commissie
 - c. Engeland commissie
 - d. Ledenwervingcommissie
 - e. Activiteitencommissie
 - f. Bouw- en onderhoudscommissie
 - h. PR commissie
 - i. Technische commissie (TC)
 - j. Sponsorcommissie

Artikel 5. Leden.

1. De vereniging kent lopende leden, begunstigers, ereleden, leden van verdienste en bestuursleden. Hierna te noemen leden.
2. Het lidmaatschap kan uitsluitend aangegaan worden door invulling en indiening van het inschrijfformulier op de website. Minderjarigen dienen het inschrijfformulier te laten invullen door hun wettelijke vertegenwoordiger.
3. De jaarlijkse contributie wordt geïnd in maximaal 12 termijnen per seizoen. In overeenstemming met art.8 lid 1 van de statuten wordt de jaarlijkse contributie door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Bestuursleden, ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld voor het betalen van contributie. De jaarlijkse contributie betreft de periode van de maand september tot en met de maand augustus van het daarop volgende jaar.

4. Naast bovengenoemde contributie heeft elk lid ook de verplichting om per jaar vijf (5) maal een schoonmaakdienst uit te voeren. Voor minderjarige leden zal de wettelijke vertegenwoordiger hiervoor ingepland worden. Voor leden van de The Pride Mini en The Pride PreCadets units geldt een minimum van drie (3) schoonmaakdiensten.
5. Het lidmaatschap kan worden opgezegd door invulling van het opzegformulier op de website.
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen alle materialen die in bruikleen zijn te worden ingeleverd.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de verschuldigde jaarcontributie van het gehele seizoen volledig betaald te zijn. Uitgezonderd zijn leden van The Pride Mini's en PreCadets, die per maand hun lidmaatschap kunnen opzeggen. Het lidmaatschap wordt tevens als beëindigd beschouwd bij roeyement en overlijden. Het bestuur zal bij overlijden van het lid overgaan tot complete kwijtschelding van de verplichting tot contributiebetaling.
8. Een lid kan door het bestuur geroyeerd worden indien hij/zij handelt in strijd met de belangen van de vereniging, dan wel na aanmaning(en) niet voldoet aan de betalingsverplichting, dan wel door uitspraken of gedrag de goede naam van de vereniging in het geding brengt. Van besluit tot roeyement wordt het desbetreffende lid, dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
9. Tegen een roeyement kan schriftelijk bij het bestuur beroep worden aangetekend door het desbetreffende lid dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur zal daarna het roeyement opnieuw in overweging nemen. De daaruit volgende beslissing is bindend.
10. Klachten over leden of medewerkers dienen schriftelijk gemeld te worden bij het bestuur. Een dergelijke melding kan niet anoniem gedaan worden. Het bestuur is verplicht klachten te onderzoeken en zowel de betrokkene als de indiener te horen. Binnen 4 weken na indiening van de klacht deelt het bestuur aan beide partijen zijn beslissing mee. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd.
11. Tijdens een algemene ledenvergadering hebben stemrecht;
 - A. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is en de zestienjarige leeftijd heeft bereikt;
 - B. Eén wettelijk vertegenwoordiger van het lid dat niet geschorst is en nog niet de zestienjarige leeftijd heeft bereikt;
 - C. Voor begunstigers wordt als voorwaarde gesteld dat zij minimaal 6 maanden lid zijn.
12. Stemgerechtigde personen kunnen een schriftelijke volmacht afgeven aan een ander stemgerechtigd persoon. Een stemgerechtigd persoon kan maximaal het aantal stemmen uitbrengen volgens de statuten artikel 16 lid 8. Deze schriftelijke volmacht dient voor de aanvang van de vergadering afgegeven te worden bij het secretariaat.
13. De landelijke regels ten behoeve van de verkoop en gebruik van alcohol worden strikt aangehouden door de vereniging. Het meenemen van alcoholhoudende drank door leden is niet toegestaan.
14. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke eigendommen welke zijn meegenomen in het clubgebouw.

Artikel 6. Unit.

1. De vereniging kent één of meerdere units.
2. De indeling van de units geschiedt door de staffcoördinator op voordracht van de teamcoördinator van desbetreffende unit.

3. De teamcoördinatoren stellen in overleg met de staffcoördinator het te voeren programma samen. Het bestuur is gerechtigd het voorgestelde programma of gedeeltes daarvan te verbieden of aan te passen.
4. Deelname aan optredens en manifestaties vereist goedkeuring van het bestuur.

Artikel 7. Aanschaffing van materialen e.d.

1. Voor het aanschaffen van materialen e.d. dienen de teamco's in overleg met de staffcoördinator en/of de commissies in overleg met het bestuur, eenmaal per jaar een voorstel in bij het bestuur. Na goedkeuring van dit voorstel kunnen de aanschaffingen worden gedaan in overleg met de penningmeester. De penningmeester houdt de stand van de verstrekte kredieten bij. Voor het doen van tussentijdse extra aanschaffingen moet de teamcoördinator een gemotiveerd verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur beslist op grond van de financiële mogelijkheden binnen de vereniging of extra aanschaffingen mogelijk zijn. Uitgaven door staffleden en commissies ten behoeve van de unit/show/materialen en overige zaken zonder overleg en toestemming van de penningmeester kunnen worden herroepen.
2. Het gebruik van materialen en dergelijke van de vereniging buiten de activiteiten van de vereniging om is niet toegestaan behalve als zij gebruikt worden ter beoefening door de leden zelf. Het bestuur verwacht van de leden dat zij zorgvuldig met deze materialen omgaan. Eventuele schade aan de materialen dient direct te worden gemeld bij de teamcoördinator of een stafflid. Bij onzorgvuldig gebruik van materialen van de vereniging kan men aansprakelijk gesteld worden voor eventuele aangebrachte schade.

Artikel 8. Opheffen van de vereniging.

1. Bij opheffing van de vereniging vervallen alle eigendommen aan het bestuur. Deze dienen ter betaling van eventuele schulden. Eventuele restanten zullen, conform de statuten, ter beschikking gesteld worden aan een sociaal of ideëel doel.

Artikel 9. Inkomsten uit optredens.

1. Inkomsten die uit optredens of deelname aan manifestaties worden verkregen zullen in eerste instantie gebruikt worden voor de onkosten van het optreden zoals vervoerkosten en consumpties. Indien er vervolgens nog een batig saldo overblijft dan vervalt dit aan de algemene middelen van de vereniging.

Artikel 10. Inkomsten door sponsoring.

1. Hierin worden onderscheiden, inkomsten in de vorm van goederen/diensten en inkomsten in de vorm van geld. In beide gevallen beslist het bestuur over de aanvaarding en besteding.
2. De vereniging zal de inkomsten door goederen/diensten in goede staat van onderhoud houden en behandelen alsof deze door de vereniging zelf aangeschaft zijn.
3. De inkomsten in de vorm van geld worden aanvaard zonder dat door één van de partijen voorwaarden worden verbonden. Indien de sponsor wel voorwaarden wenst te verbinden aan de sponsoring beslist het bestuur. Het bestuur stelt vast in hoeverre inkomsten bestemd worden voor een bepaald doel.

Artikel 11. Kennisname van dit huishoudelijk reglement.

1. Alle leden en medewerkers dienen kennis te nemen van dit huishoudelijk reglement wat beschikbaar is via de website of verkrijgbaar bij de secretaris.

Artikel 12. Verbinden naam 'The Pride' aan externe activiteiten.

1. Indien een betrokkene van The Pride de naam van The Pride wil gebruiken voor externe activiteiten (goede doelen, sportevenementen e.d.) dient er een schriftelijke toestemming gevraagd worden aan het bestuur.
2. Het bestuur geeft schriftelijk toestemming dan wel afwijzing,

Artikel 13. Gedragscode.

Winterguard The Pride wil een gezellige en groeiende winter-guard vereniging zijn, die midden in de samenleving staat en waar iedereen welkom is. Met een open blik naar en respect voor haar omgeving wil ze een club zijn voor haar leden. Sportief plezier, sportieve prestaties en ontmoeting staan centraal.

Plezier vormt in eerste instantie de basis en de achterliggende gedachte is ook dat het resultaat vanzelf komt.

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren in de ontwikkeling van opvoedkundige normen en waarden. Belangrijk hierin is de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheidsgevoel. Zo heeft ieder lid bij The Pride de mogelijkheid om equipment van de vereniging in bruikleen mee naar huis te nemen. Het is dan wel de verantwoordelijkheid van het lid om hiermee met respect om te gaan. We vragen ook van de leden om respect te hebben voor ieders capaciteiten. De staff, het bestuur en medewerkers spelen hierin ook een belangrijke rol.

Kernwaarden

Saamhorigheid

Iedereen is welkom bij de vereniging. Clubgevoel en verbondenheid staan centraal.

Ontmoeting

We hebben en zijn een vereniging om elkaar te ontmoeten. Er is onderdak voor iedereen.

Sportiviteit

Op de wedstrijdvloer, in de zaal en op de tribune, maar ook in gedrag naar elkaar, verwachten we sportiviteit.

Respect

Respect voor elkaar en voor de omgeving.

Betrouwbaarheid

Zeg wat je doet en doe wat je zegt. We zijn open naar elkaar, geven elkaar respectvol feedback en kunnen op elkaar bouwen.

Verantwoordelijkheid

We voelen ons verantwoordelijk voor onze vereniging, voor onze leden en voor de omgeving waarin wij actief zijn. Gewenst gedrag stimuleren en ongewenst gedrag voorkomen en aanpakken.

Voor wie geldt de gedragscode?

De gedragscode geldt voor iedereen bij Winterguard The Pride. Voor leden (lopende leden, begunstigers, bestuursleden, ereleden en leden van verdiensten), staffleden, ouders/verzorgers, alle medewerkers en een ieder die bij Winterguard The Pride betrokken is. Oftewel: iedereen die ook maar enige band met Winterguard The Pride heeft, houdt zich aan bovenstaande afspraken!

Wij onderscheiden specifieke gedragscodes voor:

1. Lopende leden
2. Staff
3. Bestuursleden
4. Medewerkers
5. Ouders/verzorgers
6. Publiek

1. Lopende leden

- ✓ Zorg voor plezier in de training en buiten de training;
- ✓ Toon inzet tijdens de trainingen en wedstrijden;
- ✓ Je maakt deel uit van een team (unit) en jouw afwezigheid kan dus gevolgen hebben voor het team tijdens de training of wedstrijd. Wees daarom, indien mogelijk, altijd aanwezig;
- ✓ Sport met respect voor jezelf, je mede-leden en je tegenstanders;
- ✓ Vind eerlijk en prettig sport belangrijk en presteer zo goed mogelijk binnen jouw eigen mogelijkheden;
- ✓ Accepteer de beslissingen van de staff;
- ✓ Eventuele onsportiviteit van een lid van een andere vereniging is nooit een reden om zelf onsportief te zijn;
- ✓ Spreek je mede-leden gerust aan op onsportief of onplezierig gedrag;
- ✓ Respecteer het werk van diegenen die ervoor zorgen dat je kunt trainen en mee kunt doen aan contests;
- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij; Overleg tijdig en mondeling met de staff indien je ergens mee zit.

Commented [JJ1]: waarom hier 2 woorden => winter guard? volgt hierna nog een paar keer in het doc

2. Staff

- ✓ Leer leden dat regels afspraken zijn die voor iedereen gelden;
- ✓ Gun alle leden bij benadering dezelfde showtijd; of maak hierover bij uitzondering duidelijke afspraken met het lid;
- ✓ Winnen én verliezen zijn een onderdeel van de competitie;
- ✓ Ontwikkel respect voor mede-leden, tegenstanders en juryleden;

- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij; Vervul een voorbeeldfunctie in gedrag, enthousiasme en sportiviteit.

3. Bestuursleden

- ✓ Voer beleid dat open en transparant is. Houd toezicht op een correcte en consequente naleving door betrokkenen;
- ✓ Vervul een voorbeeldfunctie in gedrag, enthousiasme en sportiviteit;
- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij;

Zorg ervoor dat ouders, staff, leden, vrijwilligers, etc. zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. sportiviteit en respect in training en competitie. *Medewerkers*

- ✓ Vervul een voorbeeldfunctie in gedrag, enthousiasme en sportiviteit.
- ✓ Steun een lid (lopend en/ of stafflid), en geef het geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt of een contest heeft verloren
- ✓ Val een beslissing van de staff/juryleden niet af en trek nooit de integriteit van deze personen in twijfel;
- ✓ Ondersteun alle pogingen om verbaal- en fysiek geweld tijdens sportactiviteiten te voorkomen;
- ✓ Erken de waarde en het belang van functionarissen en vrijwilligers binnen de vereniging en bij andere evenementen waar wij aan deelnemen;
- ✓ Maak deelnemers aan een contest nooit belachelijk bij fouten of verlies;
- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij

5. Ouders/verzorgers

- ✓ Beslissingen over rol/activiteit in de show accepteren;
- ✓ Moedig uw kind altijd aan om volgens deze gedragscode te handelen;
- ✓ Leer uw kind wat het betekent om deel uit te maken van een team (unit), m.b.t. betrokkenheid en aanwezigheid bij trainingen en contests en het belang van aanwezig zijn;
- ✓ Leer uw kind dat het resultaat van elk contest wordt geaccepteerd;
- ✓ Steun een kind en geef het geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt of een contest heeft verloren;
- ✓ Val een beslissing van de staff/juryleden niet af en trek nooit de integriteit van deze personen in twijfel;
- ✓ Ondersteun alle pogingen om verbaal- en fysiek geweld tijdens sportactiviteiten te voorkomen;
- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij;
- ✓ Erken de waarde en het belang van functionarissen en vrijwilligers binnen de vereniging;

Heeft u desondanks opmerkingen of kritiek? Praat dan niet over maar mét de betreffende personen.

6. Publiek

- ✓ Toon enthousiasme over een goede show van zowel uw eigen unit / vereniging als de overige deelnemende units van andere verenigingen;

- ✓ Toon respect voor andere units. Zonder hen zou er geen competitie zijn;
- ✓ Maak deelnemers aan een contest nooit belachelijk bij fouten of verlies;
- ✓ Respecteer en accepteer beslissingen van staff/juryleden;
- ✓ Wees altijd sportief. Goed voorbeeld doet goed volgen;
- ✓ Ga zorgvuldig om met uitingen op sociale media over de vereniging, de activiteit Winter Guard en alle betrokkenen vanuit vereniging hierbij;
- ✓ Volg altijd, zonder commentaar, de aanwijzingen op van onze medewerkers en de medewerkers van de organisatie van evenementen waar wij als vereniging aan deelnemen.

Waar gelden de regels van de gedragscode?

Bovenstaande regels gelden overal waar onze leden in verenigingsverband actief zijn, dus ook bij contests, teamuitjes, clubactiviteiten of andere activiteiten.

Wat zijn sancties?

Eventuele sancties worden per geval bepaald door bestuur. Voorbeelden van sancties zijn een officiële waarschuwing, uitsluiting van wedstrijden van het betrokken lid, ontzeggen van de toegang tot het verenigingsgebouw van de betrokkene, betaling van gemaakte kosten of schorsing van het betrokken lid. In het uiterste geval is roeyement van het betrokken lid mogelijk.

Vaststelling van dit huishoudelijk reglement heeft plaatsgevonden op de Algemene Ledenvergadering van d.d. 14 oktober 2022.

Hiermee komt het huishoudelijk reglement van september 2021 te vervallen.