

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van Winterguard The Pride

Artikel 1. Definities.

Bestuur	:	Zie hiertoe de statuten.
Staffcoördinator	:	Hij/zij die, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de leiding heeft over de teamco's en de staffleden. De staff coördinator heeft zitting in het bestuur.
Teamco	:	Hij/zij die, onder verantwoordelijkheid van de staffcoördinator de leiding heeft over het staffteam binnen een bepaalde unit.
Stafflid	:	Hij/zij die onder verantwoordelijkheid van de teamco les geeft aan leden van een bepaalde unit binnen de vereniging.
Unit	:	Een groep leden die gezamenlijk traint, optreedt en eventueel deelneemt aan wedstrijden. De vereniging kan uit meerdere units bestaan.
Leden	:	Hij/zij die de leeftijd van 14 jaar bereikt heeft.
Aspirant leden	:	Hij/zij die de 14-jarige leeftijd nog niet heeft bereikt.

Artikel 2. Bestuur.

1. Het bestuur bestaat in overeenstemming met art. 11 lid 1 van de statuten uit tenminste drie en ten hoogste 9 meerderjarige personen.
2. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan zowel schriftelijk als mondeling gestemd worden. Indien het bestuur een even aantal leden heeft, zal indien de stemmen staken, een tweede stemmingsronde gehouden worden, waarbij de voorzitter zich onthoudt van stemming. Er wordt alleen gestemd indien twee derde deel van het bestuur aanwezig is.
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming periodiek af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.

Artikel 3. Teamco's en Staffleden.

1. Teamco's en staffleden worden door het bestuur aangesteld op voordracht van de staffcoördinator.
2. Aan teamco's en staffleden kunnen reiskosten of onkosten vergoedingen worden uitbetaald.
3. Een teamco/stafflid staat nooit in dienstbetrekking tot de vereniging.
4. De leiding tijdens repetities berust bij de desbetreffende teamco. Degene die de leiding heeft tijdens een repetitie kan, in bijzondere gevallen, leden de deelname aan repetities geheel of gedeeltelijk ontzeggen. Hiervan dient op zo kort mogelijke termijn melding gemaakt te worden door desbetreffend teamco bij de staffcoördinator. De staffcoördinator informeert het bestuur welke vervolgens een dergelijke maatregel geheel of gedeeltelijk ongedaan kan maken.
5. Het is teamco's en staffleden toegestaan ook bij andere gelijksoortige verenigingen les te geven. Zij dienen hiervan melding te maken aan de staffcoördinator en het bestuur. Indien de staffcoördinator van mening is dat een dergelijke situatie niet ten goede komt aan de vereniging kan hij/zij maatregelen treffen.

Artikel 4. Commissies.

1. Het bestuur kan voor het verrichten van een aantal taken commissies in het leven roepen.
2. De bevoegdheden van de commissies beperken zich uitsluitend tot het uitvoeren van de hen opgedragen taken. De commissies rapporteren aan het bestuur door middel van verslagen welke door het secretariaat worden gearhiveerd.

Artikel 5. Leden.

1. De vereniging kent leden, aspirant leden, ere leden, leden van verdienste en begunstigers.
2. Het lidmaatschap kan uitsluitend aangegaan worden door invulling, ondertekening en indiening van het inschrijfformulier. Minderjarige dienen het inschrijfformulier te laten ondertekenen door hun wettelijke vertegenwoordiger.
3. De jaarlijkse contributie wordt geïnd in maximaal 12 termijnen per jaar. In overeenstemming met art.9 lid 1 van de statuten wordt de jaarlijkse contributie door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Bestuursleden en ereleden zijn vrijgesteld voor het betalen van contributie.
4. In overeenstemming met de statuten kan het lidmaatschap uitsluitend schriftelijk worden opgezegd. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de verschuldigde contributie volledig betaald te zijn. Het lidmaatschap wordt tevens als beëindigd beschouwd bij roeyement en overlijden. Het bestuur zal bij overlijden van het lid overgaan tot complete kwijtschelding van de verplichting tot contributiebetaling.
5. Een lid kan door het bestuur geroyeerd worden indien hij/zij handelt in strijd met de belangen van de vereniging, danwel na aanmaning(en) niet voldoet aan de betalingsverplichting, danwel door uitspraken of gedrag de goede naam van de vereniging in het geding brengt. Van besluit tot roeyement wordt het desbetreffende lid, danwel zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
6. De benoeming en rechten van Ereleden en leden van verdienste zoals beschreven in art.4 van de statuten, kunnen om dezelfde redenen als genoemd in art.5.5 op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering geroyeerd worden.

7. Tegen een royement kan schriftelijk bij het bestuur beroep worden aangetekend door het desbetreffende lid danwel haar wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur zal daarna het royement opnieuw in overweging nemen. De daaruit volgende beslissing is bindend.
8. Klachten over leden dienen schriftelijk gemeld te worden bij het bestuur. Een dergelijke melding kan niet anoniem gedaan worden. Het bestuur is verplicht klachten te onderzoeken en zowel de betrokkene als de indiener te horen. Binnen 4 weken na indiening van de klacht deelt het bestuur aan beide partijen zijn beslissing mee. Deze termijn kan 1x maal vier weken worden verlengd.
9. Tijdens een algemene ledenvergadering hebben stemrecht;
 - A. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is en de veertien jarige leeftijd heeft bereikt.
 - B. Ieder bestuurslid dat geen lid is van de vereniging.
 - C. Ieder erelid.
 - D. Ieder lid van verdienste.
10. Indien gestemd moet worden over onderwerpen aangaande aspirant leden doet het bestuur vooraf een voorstel over stemrecht.
11. Stemgerechtigde personen kunnen een schriftelijke volmacht afgeven aan een ander stemgerechtigde persoon. Deze schriftelijke volmacht dient voor de aanvang van de A.L.V. afgegeven te worden bij het secretariaat.
12. De landelijke regels t.b.v. de verkoop en gebruik van alcohol worden strikt aangehouden door de vereniging. Het meenemen van drank/alcohol door leden is niet toegestaan.
13. Ieder lid is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke eigendommen welke zijn meegenomen in het clubgebouw.

Artikel 6. Unit.

1. De vereniging kent één of meerdere units.
2. De indeling van de units geschiedt door de staffcoördinator op voordracht van desbetreffend teamco van desbetreffende unit.
3. De teamco's stellen in overleg met de staffcoördinator het te voeren programma samen. Het bestuur is gerechtigd het voorgestelde programma of gedeeltes daarvan te verbieden of aan te passen
4. Deelname aan optredens en manifestaties vereist goedkeuring van het bestuur.

Artikel 7. Aanschaffing van materialen e.d.

1. Voor het aanschaffen van materialen e.d. dienen de teamco's in overleg met de staffcoördinator en commissies in overleg met het bestuur, eenmaal per jaar een voorstel in bij het bestuur. Na goedkeuring van dit voorstel kunnen de aanschaffingen worden gedaan in overleg met de penningmeester. De penningmeester houdt de stand van de verstrekte kredieten bij. Voor het doen van tussentijdse extra aanschaffingen moet de coördinator een gemotiveerd verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur beslist op grond van de financiële mogelijkheden binnen de vereniging of extra aanschaffingen mogelijk zijn. Uitgave door staffleden en commissies ten behoeve van de unit/show/materialen en overige zaken zonder overleg en toestemming van de penningmeester kunnen worden herroepen.

2. Het gebruik van materialen e.d. van de vereniging buiten de activiteiten van de vereniging om is niet toegestaan behalve als zij gebruikt worden ter beoefening door de leden zelf. Het bestuur verwacht van de leden dat zij zorgvuldig met deze materialen omgaan. Eventuele schade aan de materialen dient direct te worden gemeld bij de teamco c.q. het stafflid (leden). Bij onzorgvuldig gebruik van materialen van de vereniging kan men aansprakelijk gesteld worden voor eventuele aangebrachte schade.

Artikel 8. Opheffen van de vereniging.

1. Bij opheffing van de vereniging vervallen alle eigendommen aan het bestuur. Deze dienen ter betaling van eventuele schulden. Eventuele restanten zullen, conform de statuten, ter beschikking gesteld worden aan een sociaal of ideëel doel.

Artikel 9. Inkomsten uit optredens.

1. Inkomsten die uit optredens of deelname aan manifestaties worden verkregen zullen in eerste instantie gebruikt worden voor de onkosten van het optreden zoals vervoerkosten en consumpties. Indien er vervolgens nog een batig saldo overblijft dan vervalt dit aan de algemene middelen van de vereniging.

Artikel 10. Inkomsten door sponsoring.

1. Hierin worden onderscheiden, inkomsten in de vorm van goederen/diensten en inkomsten in de vorm van geld. In beide gevallen beslist het bestuur over de aanvaarding en besteding.
2. De vereniging zal de inkomsten door goederen/diensten in goede staat van onderhoud houden en behandelen alsof deze door de vereniging zelf aangeschaft zijn.
3. De inkomsten in de vorm van geld worden aanvaard zonder dat door één van de partijen voorwaarden worden verbonden. Indien de sponsor wel voorwaarden wenst te verbinden aan de sponsoring beslist het bestuur. Het bestuur stelt vast in hoeverre inkomsten bestemd worden voor een bepaald doel.

Artikel 11. Kennisname van dit huishoudelijk reglement.

1. Alle leden, bestuursleden, staffleden e.d. kunnen kennis nemen van dit huishoudelijk reglement. Een exemplaar hiervan is te verkrijgen bij de secretaris van de vereniging.

Vaststelling van dit huishoudelijk reglement heeft plaatsgevonden op de Algemene Ledenvergadering van d.d. 28 september 2018.

Hiermee is het huishoudelijk reglement van 29 mei 2015 komen te vervallen.

